

**Итоги реализации Плана по устранению недостатков,  
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
ОГАУК «МОУНБ им. А.С. Пушкина» на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе НОК условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Не выявлены	– поддержание в актуальном состоянии информационных стендов и сайта библиотеки	в течение года	Лузина Н.В., зам. директора по основной деятельности, Бабиченко Н.П., зам. директора по ВНИТ, ответственные отделы	актуальная информация размещается своевременно	в течение года
	– продолжение размещения всех необходимых сведений о деятельности библиотеки на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>		Лаврова А.В., гл. бухгалтер Казанская Л.К., начальник отдела мат.-техн. обеспечения и хоз. обслуж.	все необходимые документы размещались	1 полугодие
	– продолжение взаимодействия со СМИ в части размещения информации о деятельности библиотеки		Фаттахова П.В., зав. отделом массовой работы	информирование жителей через СМИ ведется своевременно и регулярно	в течение года
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Не выявлены	– проведение ремонтов производственных помещений цокольного этажа, отдела фондов и др., капитального ремонта крыши	в течение года при наличии финансирования	Корниенко В.И., вед. специалист по охране труда и ТБ	– капитальный ремонт крыши сделан, – отциклеваны полы в Большом зале и на 2 этаже (отделы обслуживания и холл)	3 квартал

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обновление библиотечной и офисной мебели</li> </ul>		администрация библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– куплены столы в зал каталогов,</li> <li>– из ресурсного центра переданы столы, диваны и кресла,</li> <li>– заказаны книжные стеллажи для ОЧЗ и столы-трансформеры (поступят в начале 2020 г.)</li> </ul>	2 квартал
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обновление технического оборудования</li> </ul>		Бабиченко Н.П., зам. директора по ВНИТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>приобретены цветные принтеры, компьютеры для обслуживания пользователей, микрофоны</li> </ul>	2 квартал
					4 квартал

### III. Доступность услуг для инвалидов

Не выявлены	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение семинара-инструктажа по вопросам, связанным с предоставлением услуг пользователям с ОВЗ для сотрудников библиотеки</li> </ul>	март	Растегаева Н.В., зав. орг.-метод. отделом	семинар-инструктаж проведен, участники – 9 чел.	29 марта
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение оборудования для создания «доступной среды»</li> </ul>	в течение года при наличии финансирования	Корниенко В.И., вед. специалист по охране труда и ТБ Казанская Л.К., начальник отдела мат.-техн. обеспечения и хоз. обслуж.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установлен лифт-подъемник,</li> <li>– куплены планшеты, музыкальный центр, наборы для творчества</li> </ul>	3–4 квартал

### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Не выявлены	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доведение до сведения коллектива библиотеки «Кодекса этики и служебного поведения работников ОГАУК "МОУНБ им. А.С. Пушкина"»</li> </ul>	в течение года	заведующие отделами библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документ размещен на сайте библиотеки,</li> <li>– работа с заведующими отделами проведена – коллектив еще раз проинформирован о кодексе</li> </ul>	2 квартал
-------------	--	----------------	--------------------------------	---	-----------

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

Выявлена недостаточная удовлетворенность получателей услуг материально-техническим обеспечением библиотеки	— проведение мониторинга среди получателей услуг по вопросу наличия в библиотеке достаточного количества технического оборудования, мебели, необходимости ремонтных работ с целью дальнейшего оснащения библиотеки с учетом мнения пользователей	1 полугодие	Растегаева Н.В., зав. орг.-метод. отделом	мониторинг среди получателей услуг проведен, результаты проанализированы, доведены до сведения коллектива, будут учтены в работе	март–июль
--	--	-------------	---	--	-----------

Директор МОУНБ им. А.С. Пушкина

В.Б. Ампилогова

Растегаева Н.В.  
8 (4132) 609-286